

入職手続きに伴う書類のご案内について

令和6年4月から当院に入職するにあたり、事前に用意いただきたい書類等についてご案内します。
下記の書類を記入・押印し、下記日程にて提出をお願いします。

<提出日、会場>

日時：令和6年3月6日（水）15時00分 会場：第二会議室

<問合せ先>

〒425-8505 静岡県焼津市道原1000番地
焼津市立総合病院 病院総務課 人事医局担当、給与厚生担当
TEL 054-623-3111（内線：2282） E-mail：byoin_kanri@city.yaizu.lg.jp

全員提出又は入力：①、②、③、④、⑤、⑩、⑫、⑭、⑯、⑰、⑱、⑳、㉔、㉕、㉖
該当者のみ提出：②、⑥、⑦、⑧、⑨、⑪、⑬、⑮、⑰、⑲、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖

【人事記録関係】

- ① 履歴書（証明写真は不要）
- ② 身元確認書（兼緊急連絡先確認書） 自署又は記名押印
※ 「身元確認者の条件」は、成人に達し、被成年後見人でない者としてください。
- ③ 宣誓書（焼津市職員のサービスの宣誓に関する条例） 自署又は記名押印
- ④ 誓約書（個人情報保護に関する誓約書） 自署
- ⑤ 交通安全宣誓書 自署
- ⑥ 運転免許証の写し（免許取得者のみ。A4サイズに印刷し、2枚提出。）
- ⑦ 卒業証書の写し
- ⑧ 卒業見込み証明書（在学者のみ）
- ⑨ 資格免許証の写し
※¹ 取得済みの方で採用試験受験時に提出がない方のみ。
※² 免許証原本の照合を行います。取得予定の方も含め、入職後は、必ず原本を病院総務課にご提出ください。
- ⑩ 当院の診察券の写し（A4サイズに印刷。お持ち出ない方は、診療申込書を提出してください。）

【給与関係】

- ⑪ 前歴書（該当者のみ）
- ⑫ 通勤届 自署又は記名押印
※ 定期券使用の方は写しを添付すること。（写しの添付は入職後でも可）
- ⑬ 住居届 自署又は記名押印
※¹ 自身が契約者となり賃貸物件を借りている場合のみ住宅手当を支給します。
※² 契約者名、契約期間、家賃額が確認できる借主・貸主双方が押印済みの契約書を添付。
- ⑭ 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 自署
※ 毎月の給与の源泉所得税を計算するために必要な書類です。

- ⑮ **住民税特別徴収への切替届出書** (前職のある方で住民税を特別徴収されている方のみ)
 ※ 毎月の給与から住民税を天引きするために必要な書類です。
- ⑯ **給与等の口座振替届**
 ※¹ 口座種別は普通預金で、名義名義人は本人のものに限ります。
 ※² ゆうちょ銀行の口座を希望する場合は、貯金通帳(口座番号が確認できる欄)の写し(A4サイズに印刷)を添付してください。
- ⑰ **マイナンバーがわかるものの写し**
 ※¹ マイナンバーカード、通知カード、個人番号が記載された住民票のいずれか。A4サイズに印刷。
 ※² マイナンバーカードを取得していない方は、入職までに作成の手続きをしてください。
(今後、医療保険証との一体化が進められていますので、早めに手続きをお願いします。)
- ⑱ **同意書** 自署又は記名押印
 ※ 個人番号(マイナンバー)の利用目的に係る同意書となります。
- ⑲ **焼津市職員互助会給付金加入届兼口座登録依頼書** 要押印
 ※ しずおか焼津信用金庫の口座に限ります。通帳をお持ちでない方は書類提出時まで作成をお願いします。

【共済関係】

- ⑳ **組合員申告書** 申告者欄のみ自署(その他箇所は様式に入力でも構いません。)
 ※ 健康保険証の発行手続きに必要なとなります。
- ㉑ **年金加入期間等報告書** 様式下段の氏名欄のみ自署(その他箇所は様式に入力でも構いません。)
 ※ 20歳以上の方のみ。書ききれない場合は、コピーしてください。
- ㉒ **年金手帳(基礎年金番号のわかるページ)又は基礎年金番号のわかる書類の写し**
 ※ 20歳以上の方のみ。A4サイズに印刷。
- ㉓ **扶養関係書類**
 ※ 扶養する家族がいる方のみ。詳細は㉓-1~6を確認してください。

【その他】

- ㉔ **アンケート・通勤車両調査**
 ※¹ 次の URL 又は QR コードからフォームに情報の登録をお願いします。
<https://logoform.jp/f/OmzPw>
 ※² 通勤に自動車を使用する予定でこれから購入予定の方は、車両ナンバーが分かり次第病院総務課へ報告してください。
- ㉕ **災害発生時安否確認システムへのメールアドレス登録**
 ※ 登録後、確認メールが届かない場合はご連絡ください。
- ㉖ **健康診断の写し**
 ※ 入職当日でも問題ありません。
- ㉗ **新型コロナワクチン接種証明書の写し** (A4サイズに印刷)
- ㉘ **抗体検査結果の写し**
 (1) HBs 抗体の抗体検査結果の写し
 (2) 麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の抗体検査結果又は母子手帳の写し



⑳ 焼津市職員組合加入申込書

※ 詳しくは、別紙職員組合からの案内をご参照ください。

【扶養関係書類】 ㉓-1～6 (扶養家族がいる方のみ)

※¹ 扶養は、ご自身と配偶者のどちらか収入が多い方に扶養義務があります。

※² 配偶者を含む同一世帯の家族に収入がある場合は、直近年分の収入の分かる書類 (給与所得の源泉徴収票又は確定申告書の第一表、第二表及び収支内訳書の写し) を必ずご用意ください。

㉓-1 扶養親族届 (扶養手当に関する書類) 記名押印

※ 配偶者、父母等：6,500円/月、子：10,000円/月の扶養手当の支給があります。

㉓-2 児童手当認定請求書 (児童手当に関する書類) 記名押印

※¹ 入職日時点において中学生以下の子がいる人のみ。

※² 入職日以降に「児童手当認定通知書」をお渡します。お住まいの市区町村の児童手当担当課にて「支給事由消滅」手続きを行ってください。

[添付書類]

(1) 直近年度市民税県民税決定通知書の写し又は直近年分児童手当用所得証明書

(2) 配偶者の収入が分かる書類 (収入がある場合のみ。扶養関係書類※²に記載の書類。)

㉓-3 被扶養者申告書 申告者欄のみ自署 (その他箇所は様式に入力でも構いません。)

※ 扶養する家族の健康保険証の発行手続きに必要となります。

㉓-4 被扶養者に関する申立書 申告者欄のみ自署 (その他箇所は様式に入力でも構いません。)

※ 修学等により扶養家族が別居している等、扶養する状況に応じて添付書類が変わります。ご不明な点がある場合には事前にご連絡ください。

[添付書類]

(1) 同一世帯の家族の収入確認書類 (収入ある家族分のみ。扶養関係書類※²に記載の書類。)

(2) 扶養家族のマイナンバーのわかるもの (㉒※¹に記載の書類)

㉓-5 国民年金第3号被保険者関係届 (配偶者を扶養する方のみ) 記名押印

※ 配偶者の保険料納付済期間として将来の年金額に反映させる書類になります。

㉓-6 扶養する配偶者の基礎年金番号のわかるもの (配偶者を扶養する方のみ)

※ 年金手帳、年金定期便などの写しを添付してください。