

プロポーザルに関する質問に対する回答

No.	文書名・該当箇所 ページなど	質疑事項	回答
1	提案仕様書 4.業務内容 (1) 人員配置適正化支援に関する事	(1)の中に、ア・イ・ウで示される業務内容の記載がありますが、「イ 改善施策（短期・中期）の立案」、「ウ 施策実行に対する伴走支援及び効果検証」は、「(1)の人員配置適正化支援に関すること」に限定されないという認識で良いでしょうか。それとも、本業務は人員配置適正化支援にフォーカスして実施するものと認識すれば良いでしょうか。	当院では人件費比率が高い状況が継続していることから、人員配置適正化が最重要課題であると認識しております。そのため、本業務は人員配置適正化に対する伴走型の支援であることに重きを置いて実施したいと考えております。 なお、ア・イ・ウで示すアプローチや項目については、当院が提案を求める内容ではありますが、ご提案者様の知見に基づくよりよいご提案を妨げるものではありません。 なお、人員配置適正化以外の課題に対するご提案については、「4 業務内容」「(3) その他目的達成のため必要となる業務に係る支援業務（独自提案）」としてご提案いただくようお願いいたします。
2	提案仕様書 4.業務内容 (1) 人員配置適正化支援に関する事	「ア 実態把握及び現状分析」における「過年度業務において提案された施策」は業務開始前に公開されるものではなく、業務開始後に共有されるという認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、「過年度業務において提案された施策」のうち、すでに取り組んでいる施策の一部については、当院HPで公開しております「焼津市立総合病院経営強化プラン（令和6年度～令和9年度）」、37ページ「第9 経営の効率化」に記載しております。 ◆関連する質問：No.9
3	提案仕様書 5.プロジェクト管理 (2) 体制及び人員	週1～2日程度の訪問（履行期間内における調整は可能）が必要と認識していますが、会議体都合等で実質的に訪問が必要となる曜日が決まっていたらご教示ください。	毎月第3水曜日の16：00から17：00まで開催する「経営会議」について、出席を要請する予定です。 6月（契約後、初回）及び11月開催（履行期間中の最終回）の経営会議については統括責任者及び主任担当者のお2人の現地出席を、5月から10月までの経営会議については統括責任者及び主任担当者のいずれかお1人は現地出席を、現地出席ができない方はWEB参加を要請する予定です。
4	様式4 事業者の実績	「実績契約書の写し及び仕様書等の写し」の括弧書きとして「様式5における統括責任者または主任担当者が実務に関わっていることを確認できる箇所」の添付が求められていますが、提案書やキックオフ資料における体制図部分の抜粋でも差し支えないでしょうか。想定されている確認書類があればご教示下さい。	お示しの添付資料で差し支えありません。 当院で想定する確認資料は、契約時に提出する実施計画書に添付する実施体制図の写し、キックオフ資料における実施体制図部分の抜粋などです。

プロポーザルに関する質問に対する回答

No.	文書名・該当箇所 ページなど	質疑事項	回答
5	実施要領 10.企画提案に関する必要書類の提出 (5)提出部数	「ク 企画提案書」については、正本を1部、副本を5部、また電子媒体（CD-R等）に格納し、1部提出とありますが、電子媒体による提出は電子メールによる提出でも差し支えないでしょうか。	「企画提案書」は電子メールによる提出も可能といたします。 なお、当院においては電子メールの受信容量に上限（10MB未満）がありますので、上限を超える場合はパスワード設定等によるセキュリティ機能がある大容量ファイル転送サービス等をご利用ください。 いずれの場合も電子メールの提出先は、実施要領1ページ「3 担当課」記載のメールアドレスとし、電子メールの受信確認は、送信者の責任において行うようお願いいたします。
6	実施要領5ページ 10企画提案に関する必要書類の提出 (4)	「・ 正本1部にのみ社名・代表者職氏名を記載し、代表者印を押印すること。」とありますが、押印箇所以外の各ページに社名や会社のロゴなどが記載されていても問題ありませんでしょうか？	「企画提案書」の各ページに社名や会社のロゴなどが記載されていても差し支えありません。
7	実施要領5ページ 10企画提案に関する必要書類の提出 (5)	見積書は正本となる1部のみの提出でよろしかったでしょうか？	「見積書」については正本1部のみの提出で結構です。
8	実施要領6ページ 12選定方法 (2)	「説明用データについては、原則として提出済み資料のPDF版に限ることとし、内容の変更を伴わない編集（例；パワーポイントへのスクリーンショットの貼り付け）のみ可とする。」とありますが、提案書と内容の変更がなければ文字やイメージ図の拡大は可能という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
9	提案仕様書1ページ 4業務内容 (1)	「・ 過年度業務において提案された施策の進捗状況の把握」とありますが、過年度業務において提案された施策の内容をプロポーザル提案の準備に向けて開示いただくことは可能でしょうか？	「過年度業務において提案された施策」は業務開始後に共有する予定でございます。 なお、「過年度業務において提案された施策」のうち、すでに取り組んでいる施策の一部については、当院HPで公開しております「焼津市立総合病院経営強化プラン（令和6年度～令和9年度）」、37ページ「第9 経営の効率化」に記載しております。 ◆関連する質問→No.2

プロポーザルに関する質問に対する回答

No.	文書名・該当箇所 ページなど	質疑事項	回答
10	提案仕様書 1 ページ 4 業務内容 (1) ア	「1. 人員配置適正化支援に関することの、ア 実態把握及び現状分析」につき、一部業務のみを再委託してよろしいでしょうか？	実施要領 2 ページ目「8 プロポーザル参加資格」にあるとおり、「本業務の再委託は認めない」ものとします。
11	提案仕様書 1 ページ 4 業務内容 (1) ア	貴院と経営状況及び同規模病院との比較に際し、分析ソフトウェアを使用する予定です。 当該分析ソフトウェアの利用する為に、貴院と分析ソフトウェア会社にて契約することは可能でしょうか？ (上記分析ソフトウェアにかかる費用は委託費から支払います。)	当院と受注者が指定する事業者での契約を締結することは対応できないため、受注者において手配をお願い致します。なお、DPCデータなど、分析ソフトウェアの使用に際し必要となるデータの提供は可能です。
12	提案仕様書 2 ページ 4 業務内容 (1)	記載されている病院経営会議はどの程度の開催頻度を想定されていますでしょうか？また病院経営会議以外に、開催を想定されている会議体があれば開催頻度とともにご教示ください。	No.3 の回答のとおりです。
13	提案仕様書 2 ページ 5 プロジェクト管理 (2)	「統括責任者は原則週 1 日程度、主任担当者は原則週 1～2 日程度、当院で業務を遂行すること」とありますが、業務工程に応じてメリハリをつけた病院訪問を前提と考えてもよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。 No.3 及びNo.12のご質問及び回答もご参照ください。 ◆関連する質問：No.3, No.12
14	業者登録	入札参加に際し業者登録が必要かと思えます。 焼津市のHPを確認したところ、入札参加資格の新規登録申請は年3回（6月、10月、2月）登録期間を設けているのですが、今回はどのように新規登録申請すればよろしいでしょうか？	参加資格については実施要領 2・3 ページ目「8 プロポーザル参加資格」でお示ししているとおり、焼津市競争入札参加資格登録業者であることは要件としておりません。

※受付順