

記入例 総合病院会計年度任用職員採用申込書(登録票)					【写真添付】 ①提出日から1年以内 に撮影したもの ②正面・上半身・無 背景で撮影したもの ③枠内に収まるサイ ズで撮影したもの 推奨:縦4cm×横3cm	
ふりがな	やいづ はなこ	性別	生年月日	年齢		
氏名	焼津 花子	男・女	昭和60年 1月 1日	35歳		
住所	〒425-8505		連絡先(電話番号)			
	静岡県焼津市道原1000番地		054-623-3111			
学歴	学校名	卒業年月	資格・免許	資格・免許の名称	取得年月日	
	〇〇市立△△ 中学校	H12年 3月		普通自動車運転免許	H18年11月23日	
	私立〇〇 高等学校	H15年 3月		看護師免許	H18年 3月29日	
	組合立〇〇 専門学校	H18年 3月				
職歴	勤務先名称	内容(可能な範囲で詳しく)		雇用形態(正社員など)		
	なし					
	~~~~~					
	〇〇市民病院	自 H18年 4月 自 H27年 3月	看護師(病棟勤務3交代)	正規職員		
	〇〇市民病院	自 H27年 4月 自 H31年 3月	看護師(外来)	臨時職員(パート)		
自己PR	《志望動機、特技・長所などを記入して下さい。》					
	〇〇〇・・・					
希望条件	接客は、 <input checked="" type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 苦手	電話対応は、 <input type="checkbox"/> 得意 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 苦手				
	体を動かす作業は、 <input checked="" type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 苦手	単純作業は、 <input type="checkbox"/> 得意 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 苦手				
	パソコン操作は、 <input type="checkbox"/> 得意(各種ソフトウェアの利用など) <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 苦手 <input type="checkbox"/> 経験なし	ワードの操作は、 <input type="checkbox"/> 得意(差込印刷など) <input type="checkbox"/> 普通(文書の作成など) <input checked="" type="checkbox"/> 苦手 <input type="checkbox"/> 経験なし				
	エクセルの操作は、 <input type="checkbox"/> 得意(グラフ作成など) <input type="checkbox"/> 普通(集計表作成など) <input checked="" type="checkbox"/> 苦手 <input type="checkbox"/> 経験なし					
勤務可能な日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他(週 日)					
勤務可能な時間	8時 30分 ~ 17時 15分	週5日勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能			
希望職務内容	<input type="checkbox"/> 一般事務 <input checked="" type="checkbox"/> 医療職業務 <input type="checkbox"/> 医療職補助業務 <input type="checkbox"/> その他( )					
希望条件	《ご自身の障害や病気等により、勤務条件や仕事をする上で困ることを記入して下さい。》					
	(例) 子どもの通院のため、月1回水曜日の午後に休みが欲しいです。					

【記入上の注意事項】

- ・学歴欄は、中学校卒業以降から最終学歴までを記入してください。
- ・在学中の学歴は、卒業年月に「〇年〇月(卒業見込)」と記入してください。
- ・職歴欄及び資格・免許の名称欄に記入できない場合は、任意の書式で別紙を添付してください。
- ・選択項目は、にを記入してください。